



## ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI COMUNE di RIVOLI 2023

Per procedere con l'iscrizione al centro estivo è necessario stampare il seguente modulo, leggerlo attentamente, compilarlo in stampatello ed inoltrarlo alla segreteria di Lancillotto unitamente alla contabile del pagamento all'indirizzo [centriestivi@lancillotto.net](mailto:centriestivi@lancillotto.net)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Cell 1 \_\_\_\_\_ Cell 2 \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

Genitore del bambino/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

### Chiede l'iscrizione al Centro Estivo

SEDE DI CENTRO ESTIVO	GIUGNO			LUGLIO			AGOSTO	
	12/06-16/06	19/06-23/06	26/06-30/06	03/07-07/07	10/07-14/07	17/07-21/07	24/07-28/07	31/07-04/08
Scuola primaria Rodari								
Scuola infanzia Rodari								
Scuola infanzia Makarenko								

Allega modulo ISEE: NO  Sì  \_\_\_\_\_ euro CISA

Sconto fratelli: NO  Sì  Quota settimanale \_\_\_\_\_ euro (a cura della segreteria)

Per finalizzare l'iscrizione è necessario provvedere al bonifico bancario per le settimane di giugno. È possibile prenotare le settimane di luglio e agosto versando un acconto di Euro 40,00 per ogni settimana, il saldo relativo a queste settimane dovrà in ogni caso avvenire entro e non oltre il martedì antecedente la settimana prenotata. Contestualmente al pagamento verrà emessa fattura intestata ad uno dei 2 genitori per cui verranno utilizzati i dati sopra trascritti.

**CONTO:** LANCILLOTTO S.C.S.

**Codice iban:** IT 66 L 03048 01004 000000082424 Banca del Piemonte Agenzia 4 Torino

**Causale pagamento:** "Quota acconto/saldo settimana n° \_\_, nome della scuola, per il minore Cognome + nome".

## SCHEDA PERSONALE DEL MINORE

Cognome e nome del bambino/a \_\_\_\_\_

**Il/la bambino/a ha particolari allergie/intolleranze**

**NO**  **Sì**  Di che tipo \_\_\_\_\_ allegare eventuale documentazione medica

**I Il/la bambino/a necessita di una dieta speciale** **Sì**  **NO**

Se sì, indicare di che tipo e presentare apposito certificato compilato da parte del medico curante

**I/la bambino/a ha particolari patologie o disabilità** **Sì**  (compilare allegato C) **NO**

**Il/la bambino/a durante l'anno scolastico ha un insegnante/educatore di sostegno in rapporto:**

**Sì**  (compilare allegato C e consegnare diagnosi funzionale)  rapporto 1:1  rapporto 1:2

**NO**

**Eventuali ulteriori informazioni**

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEI GENITORI** (in caso di separazione o divorzio con affidamento condiviso, sono necessarie le firme di entrambi i genitori; in caso di affidamento esclusivo o di eventuali provvedimenti restrittivi della potestà genitoriale, emessi dal Tribunale per i minorenni, il modulo dovrà essere sottoscritto unicamente dal genitore affidatario che ha l'obbligo di allegare copia del provvedimento giudiziario).

---

---

**INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO**  
**DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**  
(ex art. 13 GDPR 2016/679)  
**TRATTAMENTO: GE06 – Soggiorni e Centri estivi**

Gentile Interessato,  
di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività. I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione della clientela	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Immagini; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale (laddove richiesta).	Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Programmazione delle attività	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso	Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Prevenzione diffusione del COVID19	Nominativo, o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Immagini, Temperatura, Stato di salute - patologie attuali	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento- Norma Unione Europea (GDPR 2016/679).

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

**Categorie di destinatari:**

Enti locali (Comune di Rivoli), Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Imprese di assicurazione, Associazioni e cooperative terzo settore, Cooperative sociali e ad altri enti, strutture alberghiere ospitanti.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: Le schede d'iscrizione vengono conservate per 10 anni come previsti da obblighi di legge.
- Data di inizio del trattamento: 25/05/2018
- fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento.
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento.
- ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali.

Inoltre,

ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati personali. L'interessato può esercitare i diritti dell'Utente, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare [centriestivi@lancillotto.net](mailto:centriestivi@lancillotto.net), oppure telefonicamente al numero tel. 011-329.21.21.

Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Il trattamento avviene mediante processi automatizzati che non determinano la profilazione degli interessati.

Torino, 12/06/2020

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER MINORI PRESTATO DAL GENITORE

Il sottoscritto/a Nome e Cognome \_\_\_\_\_

### Dichiaro di essere titolare della responsabilità genitoriale sul minore:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Poiché \_\_\_\_\_ (indicare se genitore, tutore, ecc.)

Località e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Preso atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui sono parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su mia richiesta
- preservare l'integrità del minore durante lo svolgimento dei centri estivi:

In relazione al trattamento dei miei dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), sono a conoscenza e prendo atto che il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

**Origini razziali (Dati sensibili); Origini etniche (Dati sensibili); Stato di salute - patologie attuali (Dati relativi alla salute); Stato di salute - terapie in corso (Dati relativi alla salute); Immagini (Dati sensibili)**

e che il trattamento dei miei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché presto il consenso al trattamento o perché il trattamento è fondato sulle condizioni seguenti:

- È necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

- È effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato.

*Sono a conoscenza del fatto che in assenza del consenso le conseguenze sono le seguenti:*

*Mancata iscrizione al centro estivo.*

*Non si potrà preservare l'integrità dei minori iscritti.*

Preso atto del mio diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, consento al trattamento dei miei dati personali da parte del Titolare, per le finalità sotto riportate (art. 7 Regolamento 2016/679):

Marketing (ricevere informazioni della Cooperativa Lancillotto, ricevere informazioni promozionali)

CONSENTO  NON CONSENTO

Ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/1941, all'utilizzo del materiale audio e video (filmati, fotografie) a titolo completamente gratuito realizzato nel corso del soggiorno allo scopo di promuovere le attività della Cooperativa Lancillotto

CONSENTO  NON CONSENTO

La pubblicazione di materiale fotografico e video sul sito [www.lancillotto.net](http://www.lancillotto.net) in area riservata del diario di bordo con accesso limitato.

Firma dell'interessato (o del soggetto che esercita la potestà legale ai sensi delle disposizioni di legge)

Località e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CENTRO ESTIVO 2023 – REGOLAMENTO

- 1. L'iscrizione al Centro Estivo** comporta la conoscenza e accettazione del presente regolamento.
- 2. ORARI E DELEGHE:** l'orario di entrata al Centro Estivo è dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita dalle ore 16.30 alle ore 17.30; le attività avranno inizio alle ore 9.00 e termineranno alle ore 16.30. Il termine ultimo delle ore 17.30 è tassativo. L'orario di reperibilità telefonica dei coordinatori del Centro Estivo è da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30. I bambini dovranno essere ripresi in consegna entro l'orario previsto dal genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona (maggiormente) è obbligatoria la compilazione del modulo delega con fotocopia del documento d'identità da rilasciare al Centro il primo giorno di attività.
- 3. RINUNCE E RIMBORSI:** a Centro Estivo iniziato non saranno consentite rinunce, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia), per i quali è previsto il rimborso delle quote versate. Per ottenere il rimborso la famiglia dovrà inviare una e-mail all'indirizzo di Lancillotto s.c.s. centriestivi@lancillotto.net indicando: nome e cognome del minore, la settimana per la quale si richiede il rimborso, motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico), la ricevuta di avvenuto pagamento, gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga effettuato il bonifico per il rimborso.
- 4. ORGANIZZAZIONE:** il programma del Centro Estivo è strutturato su base settimanale e può essere soggetto a modifiche per causa di forza maggiore (come condizioni climatiche avverse e/o altre cause comunque non dipendenti dalla Cooperativa stessa). Nulla è dovuto a coloro i quali non usufruirono di servizi a programma nel turno, ma non previsti nella singola settimana richiesta.
- 5. MENSA:** il pranzo sarà consumato presso le sedi di centro estivo, non verranno fornite le merende della mattina e del pomeriggio alle quali dovrà provvedere la famiglia consegnandole ai propri figli nello zainetto personale.
- 6. ALLERGIE E INTOLLERANZE:** i genitori devono dare comunicazione sulle eventuali intolleranze e allergie (alimentari e non) dei propri figli al momento dell'iscrizione accompagnate da relative certificazioni mediche. Il personale del Centro Estivo non è autorizzato a somministrare farmaci.
- 7. INFORTUNIO:** lo staff di animazione è autorizzato ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (escoriazioni) e, in caso di malessere temporaneo di un minore, ha il compito di informare la famiglia. Nel caso di infortunio più grave lo staff ha il compito di informare le famiglie e, se necessario accompagnare i minori in Pronto Soccorso (con taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso.
- 8. FURTI E SMARRIMENTI:** la cooperativa non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini.
- 9. TUTELA DATI PERSONALI:** al riguardo la cooperativa nell'adempiere all'obbligo di informativa (ex art.13 GDPR 2016/679), procede col conferimento del modulo "Informativa Lancillotto s.c.s." di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento del saldo delle quote di iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.
- 10. PROTOCOLLO COVID-19:** attualmente non vi sono indicazioni circa i protocolli sanitari da adottare nell'organizzazione di centri estivi per minori, consigliamo tuttavia alle famiglie di fornire i propri ragazzi di una mascherina che verrà utilizzata all'occorrenza in caso di assembramenti. Eventuali nuove disposizioni verranno comunicate durante il centro estivo.

Io sottoscritto (COGNOME E NOME DEL GENITORE o di chi ne fa le veci)

.....

Genitore del/la minore (COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A)

.....

Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte (dal punto n° 1 al punto n° 10)

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)

.....

## ALLEGATO A – AUTORIZZAZIONE E CONSENSI

### 1. AUTORIZZAZIONE DELEGHE

Il/la sottoscritto/a: (nome e cognome del genitore/tutore) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in provincia di (\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ in provincia di (\_\_\_)

In qualità di genitore/tutore/tutrice legale del /della minorenni:

(nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_

Frequentante il Centro Estivo di Rivoli, Scuola \_\_\_\_\_

Delega le seguenti persone al ritiro del/la proprio/a figlio/a per tutta la durata del centro estivo 2020:

1. COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

2. COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

3. COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

4. COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

### 2. CONSENSO PER FOTO/RIPRESE VIDEO

consente che gli animatori del Centro Estivo di Rivoli possano effettuare riprese foto e video del/della bambino/a durante le attività del Centro Estivo per scopi di documentazione.

concede all'ente organizzatore l'autorizzazione alla pubblicazione di materiale fotografico e video del suddetto/a minorenni ai fini di documentazione/archivio su supporto cartaceo o su dispositivi multimediali.

Torino, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEI GENITORI** (in caso di separazione o divorzio con affidamento condiviso, sono necessarie le firme di entrambi i genitori; in caso di affidamento esclusivo o di eventuali provvedimenti restrittivi della potestà genitoriale, emessi dal Tribunale per i minorenni, il modulo dovrà essere sottoscritto unicamente dal genitore affidatario che ha l'obbligo di allegare copia del provvedimento giudiziario).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_